

شماره: IC14-----

تاریخ: ۱۴۰۰/---/---

به نام خدا

قرارداد خدمات

این قرارداد بین شرکت به نشانی: و
به نمایندگی جناب آقای که در این قرارداد به اختصار کارفرما نامیده می‌شود از
یک طرف و شرکت به نشانی: و
به نمایندگی جناب آقای که در این قرارداد به اختصار مجری نامیده می‌شود،
منعقد می‌گردد.

ماده ۱- موضوع قرارداد:

موضوع قرارداد عبارتست از پشتیبانی و عملیاتی نگهداشتن سرورها، ایستگاه‌های کاری و شبکه
محل دفتر کارفرما به شرح زیر:

- ۱-۱- ارائه مشاوره در کلیه امور انفورماتیک (سخت افزار، نرم افزار، شبکه).
- ۲-۱- طراحی روش تهیه فایل پشتیبان از بانک‌های اطلاعاتی نرم افزارهای روی سرورها و نظارت بر صحت انجام عملیات پشتیبان‌گیری خودکار (Automatic Backup).
- ۳-۱- رفع اشکالات سخت‌افزاری و نرم‌افزاری عدد سرور و شبکه محل دفتر کارفرما به آدرس ذکر شده.
- ۴-۱- نصب، رفع اشکال و بروز رسانی نرم‌افزارهای عمومی (مانند Antivirus, Office, Windows) و ... تعداد ایستگاه کاری دفتر کارفرما به آدرس ذکر شده.

تبصره ۱: در صورت بروز خرابی در تجهیزات شبکه و ایستگاه‌های کاری، مجری موظف به رفع اشکالات نرم‌افزاری پیش آمده یا تعویض قطعات و دستگاه‌های معیوب می‌باشد و در صورت نیاز، هماهنگی‌های لازم را در جهت اعزام کارشناس و بررسی مشکل، انجام داده و تعهدی بابت تعمیر سخت‌افزاری موارد ذکر شده ندارد. هم‌چنین در صورت نیاز به تعویض قطعات سخت‌افزاری و شبکه یا خرید قطعات جدید لازم، هزینه آن بر عهده کارفرما خواهد بود.

ماده ۲- مدت قرارداد:

مدت انجام خدمات موضوع قرارداد، از تاریخ تا به مدت یکسال می‌باشد.

ماده ۳- مبلغ قرارداد و نحوه پرداخت:

مبلغ قرارداد به صورت ماهیانه تومان (..... ریال) می‌باشد که توسط کارفرما به مجری، به صورت ماهیانه، در پایان هر ماه پرداخت می‌گردد. در صورت ارایه خدمات بیشتر از روزها و ساعات ذکر شده در موضوع قرارداد یا مراجعه کارشناس دوم یا بیشتر جهت رفع اشکالات موردی، برای جبران هزینه های ایاب و ذهاب و عملکرد، مبلغ آن به صورت ساعتی تومان (..... ریال) و حداقل ساعت محاسبه و دریافت می‌گردد.

تبصره ۲: کلیه کسورات و هزینه های دیگر (اعم از بیمه، مالیات، ارزش افزوده و...) بر عهده کارفرما بوده و مبلغ مشخص شده در قرارداد، خالص دریافتی مجری می‌باشد.
تبصره ۳: در صورت تغییر خدمات موضوع قرارداد (نوع خدمات و یا حجم موارد موضوع قرارداد)، مبلغ آن با توافق طرفین قابل افزایش و یا کاهش می‌باشد.
تبصره ۴: هزینه ایاب و ذهاب مجری یا همکاران ایشان، بر عهده مجری می‌باشد.

ماده ۴- تعهدات مجری:

مجری موظف است:

۴-۱- به نحو احسن و با بکارگیری اصول متداول فنی و استانداردهای لازم، نسبت به اجرای موضوع قرارداد، اقدام نماید.

۴-۲- فهرست سخت‌افزاری کامپیوترها و شبکه را تهیه نماید.

۴-۳- نسبت به نصب و بروزرسانی نرم‌افزار و ویرس‌یاب بر روی کامپیوترها اقدام نماید.

۴-۴- نماینده خود را مرتبه و هر مرتبه حداکثر ۴ ساعت، جهت بازدید و اجرای موضوع قرارداد، انجام سرویس های دوره ای و پیشگیرانه و رفع اشکالات اعلام شده، به دفتر کارفرما اعزام نماید.

۴-۵- در صورت اعلام مشکل از سوی کارفرما، در ابتدا به صورت راهنمایی تلفنی و از طریق بستر اینترنت و نرم‌افزارهای ارتباط از راه دور مبادرت به رفع مشکل نماید. در صورت عدم رفع مشکل و نیاز به حضور کارشناس در محل شرکت، مجری می‌بایست هماهنگی های لازم را جهت اعزام کارشناس برای بررسی و رفع مشکل انجام دهد.

۴-۶- تا حد امکان در محل کارفرما، اقدام به رفع اشکالات سخت‌افزاری و نرم‌افزاری نماید و اگر این امر ممکن نباشد و نیاز به ارسال کامپیوتر یا هر دستگاهی به دفتر مجری باشد، کارفرما می‌بایست همکاری لازم را در این زمینه مبذول نماید.

تبصره ۵: مجری هیچگونه تعهدی برای حفظ اطلاعات کامپیوترهای کاربران ندارد و در صورتی که کاربران اطلاعات کاری مهمی روی کامپیوتر خود دارند موظفند به مجری جهت برنامه ریزی و تهیه نسخه پشتیبان از داده های آنها اطلاع دهند، تا در صورت بروز هرگونه اشکال سخت افزاری از جمله خرابی یا سوختن قطعات، یا اشکالات نرم افزاری مانند خرابی ویندوز و تاثیرات ویروسها، اطلاعات و فایلها مصون باشند.

تبصره ۶: هزینه ارسال تجهیزات و کامپیوترها به دفتر مجری و بالعکس جهت رفع عیب، برعهده کارفرما می باشد.

تبصره ۷: در صورت نیاز به تعمیر یا تعویض قطعات سخت افزاری، لوازم مصرفی و تجهیزات شبکه و یا خرید قطعات جدید لازم، هزینه آن بر عهده کارفرما خواهد بود. همچنین در مواردی که نیاز است دستگاهی جهت تعمیر به خارج از محل کارفرما منتقل شود، مجری تعهدی بابت تأمین تجهیزات جایگزین حتی به صورت موقت نخواهد داشت.

تبصره ۸: مجری صرفاً موظف به رفع اشکالات شبکه محلی فعلی بوده و جهت گسترش موارد ذکر شده (مانند داکت کشی، کابل کشی و...) پیش فاکتور جداگانه صادر و هزینه آن اعلام می گردد.

تبصره ۹: هزینه خرید و نصب نرم افزارهایی که رایگان نمی باشند، بر عهده کارفرما می باشد.

تبصره ۱۰: مجری موظف به ارائه خدمات ذکر شده در تعطیلات رسمی نمی باشد.

ماده ۵- تعهدات کارفرما:

کارفرما موظف است:

۵-۱- به منظور بهبود کیفی و کمی اجرای موضوع قرارداد، اطلاعات لازم در این خصوص را در اختیار مجری قرار دهد و همکاری لازم را در مدت انجام موضوع قرارداد به نحو احسن داشته باشد.

۵-۲- به منظور تسهیل در انجام امور، یک نفر را به عنوان نماینده تام الاختیار خود جهت انجام هماهنگی های لازم و تایید انجام امور، به مجری معرفی نماید.

۵-۳- صورتحساب های تحویلی مجری را حداکثر ظرف مدت هفت روز کاری پس از دریافت، پرداخت نماید.

ماده ۶- حل اختلافات:

هرگاه در اجرا و یا تفسیر مفاد قرارداد بین طرفین اختلاف نظر پیش آید، دو طرف می توانند برای حل سریع آن، موضوع را به کارشناس یا هیات کارشناسی منتخب دو طرف واگذار کنند و نظر کارشناسی را ملاک عمل قرار دهند. در غیر اینصورت هر یک از طرفین می توانند درخواست ارجاع موضوع یا موضوعهای مورد اختلاف را برای داوری به شورای عالی انفورماتیک کشور ارائه نمایند.

رسیدگی و اعلام نظر شورای عالی انفورماتیک کشور در چارچوب قرارداد و قوانین و مقررات مربوط انجام خواهد شد و پس از اعلام نظر شورا، دو طرف مطابق آن عمل خواهند نمود.

ماده ۷- حوادث:

در موارد وقوع حوادث قهری و بروز شرایط اضطراری، مانند جنگ، انقلابها و اعتصابات عمومی و... که در حیطه اختیارات طرفین نباشد، قرارداد می‌تواند با توافق طرفین پایان یابد و انجام تعهدات طرفین تا قبل از آن مرحله الزامی خواهد بود.

ماده ۸- قانون قرارداد:

این قرارداد از هر حیث تابع قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران است و در هشت ماده، ده تبصره، چهار صفحه و در دو نسخه تهیه و تنظیم گردیده و هر یک از آنها اعتبار واحد دارند که یک نسخه نزد کارفرما و یک نسخه نزد مجری می‌باشد.

نماینده مجری
جناب آقای.....

نماینده کارفرما
جناب آقای.....